**Verbale n. --- del ---/---/20--**

**RIUNIONE DEL DIRETTIVO**

**SEDE TERRITORIALE COMUNALE FEDIMI DI ----------------**

Il giorno -------------------- si sono riuniti alle ore ---,00, presso i locali dell’associazione siti in via ----------------------------- i membri del Direttivo dei Soci Costituenti:

* **-------------------- – Presidente - Presente/Assente**
* **-------------------- – Segretario - Presente/Assente**
* **-------------------- – Membro - Presente/Assente**

Funge da segretario verbalizzante il Sig. --------------------------, la quale constatato il numero legale dichiara aperta la seduta e cede la parola al Presidente -------------------------- per la disamina dei punti all’ODG.

***Ordine del Giorno:***

1. **Approvazione bilancio/consuntivo ----- e previsionale -----:**

Viene approvato il consuntivo riferito all’anno -------. In merito al documento “previsionale ------”, i dati riportati nelle colonne entrate/uscite sono stati riparametrati in base a ------------------------------;

1. **-------------------------:**
2. **Varie ed eventuali:**

Non emergono al momento altri argomenti con carattere di urgenza da trattare e pertanto la riunione si conclude alle ore ---:00.

|  |  |
| --- | --- |
| Il Presidente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  Il Segretario verbalizzante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |